



THE FOLLOWING PAGES
ARE TO BE RETURNED
TO SUPPLIERS

BEFORE April 29, 2010

- deal directly with suppliers for all your needs
 - use attached forms

For more information
contact Marie-Josée Côté
Logistics Director
MONDIAL DE LA BIÈRE
tel.: (514) 722-9640 ex. 334
or 514-260-0824

PRO-CARBUR INC
11,960 L'ARCHEVÊQUE
MONTREAL-NORD QC
H1H 3B9

DANIEL CLÉMENT TEL: 514-237-6283

Fournisseur exclusif du Mondail de la bière du 2 au 6 juin 2010 à la gare et cour Windsor

Numéro d'emplacement (kiosque): _____

Entreprise: _____ Responsable: _____

Adresse: _____ Ville: _____

Code postal: _____ Téléphone: _____ Télécopieur: _____

Caractéristique (Se référer à la plaque signalétique sur l'appareil)

N.B. Tout appareil au gaz n'ayant pas de plaque signalétique ne peut-être raccordé sur un réservoir

<u>TYPE D'APPAREIL</u>	<u>B.T.U.</u>	<u>QUANTITÉ</u>
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

. Coûts de l'installation \$ 250.00 pour le premier appareil

. Appareil (s) supplémentaire (s) \$75.00 chaque

. Gax propane 0.80 du litre

. Si vos appareils ont besoin de réparation ou de conversion le tarif est de \$85.00 de l'heure plus le matériel

. L'installation et le gaz sont payables en argent comptant (**pas de chèque**) le jour de l'installation, le gaz restant sera remboursable de la même manière le soir de la fermeture

. Transport pour la fermeture **\$200.00 divisé au nombre de client.**

. **Le branchement de tout appareil au gaz doit être fait par nos techniciens sur les lieux et ce au plus tard à 17 heures le 1er JUIN 2010.**

Veillez retourner cette fiche au plus tard le 14 mai par télécopieur au (514) 321-2820 ou par la poste au 11960, rue l'Archevêque, Montréal-Nord Qc H1H 3B9

Modalités

1. AVIS Les prix réguliers de chaque unité sont sujets à une majoration pour les commandes reçues lors de la période de montage de votre exposition.
2. Le coût pour un service continu de 24-heures pour alimenter des appareils électriques est additionnel et doit être commandé une semaine d'avance.
3. Tout exposant possédant des appareils ou systèmes électriques qui présentent des caractéristiques spéciales ayant des exigences supérieures aux services précités devra en aviser immédiatement **Électro Performance G.L. inc.**
4. Tout matériel fourni par **Électro Performance G.L. inc.** pour l'installation, la location et l'entretien du matériel électrique demeure la propriété de **Électro Performance G.L. inc.**
5. Le prix indiqué pour la prise de courant comprend l'installation de la prise à l'arrière du stand. Toute connexion ou disjonction aux bornes d'appareils fait l'objet d'un tarif additionnel.
6. Les prix et les tarifs pour la main-d'oeuvre sont basés sur l'échelle de salaires courante ou peuvent être sujets à changement sans préavis.
7. **Électro Performance G.L. inc.** n'assume aucune responsabilité pour les commandes téléphoniques à moins que celles-ci n'aient été confirmées par écrit, dans les 24 heures.
8. Pour être prise en considération, toute réclamation au sujet des frais encourus pour l'installation électrique devra être présentée avant la clôture de l'exposition.
9. Interdiction : Il est interdit à quiconque de partager ou de re-distribuer le courant électrique loué par un exposant ou pour le compte d'un exposant. Le courant électrique loué est pour l'usage exclusif de ce dernier dans son stand ou étalage et ne peut être acheminé ailleurs. Exemple : Une prise de courant de 800 w, de 1500 w, ou une alimentation électrique de 100 ampères, loué par un client, fournisseur ou exposant ne doit pas être réparti et redistribué vers l'étalage ou le stand d'un autre exposant. Dans un tel cas, tout individu ou compagnie qui aura passé la commande de location d'électricité, devra aussi assumer le coût du ou des services d'électricité fourni aux autres stands en plus des services d'électricité qu'ils auront commandés. Le tarif minimum chargé à tout exposant utilisant un service d'électricité est le coût d'une prise de courant 800 w au tarif en vigueur.

Règlementation

1. Le comité d'examineurs a le pouvoir de refuser les installations électriques qui présenteraient des risques de feu et qui ne rencontreraient pas les exigences du Fire Underwriters Investigation Bureau of Canada.
2. Tous les moteurs de plus d'un 1/2 C.V. doivent être munis d'un démarreur magnétique et d'un sectionneur.
3. Pour fins d'inspection et de dépannage, les fils électriques des stands pré-fabriqués doivent être en tout temps facilement accessibles des deux côtés et de l'arrière du stand.
4. La compagnie **Électro Performance G.L. inc.** ne se rend pas responsable des dommages résultant des pannes d'électricité ou des défauts dans les appareils nécessitant un service électrique de 24 heures.
5. Aucun circuit individuel d'éclairage ne pourra dépasser les 1,500 watts. Lorsque le circuit électrique d'un stand est muni de fusibles et qu'il dépasse les 2,000 watts ou 2 circuits, ledit stand devra être pourvu d'un câble d'alimentation 120-208 volts triphasé.
6. Il n'est pas nécessaire de débrancher les appareils ne fonctionnant pas après les heures de fermeture; le courant électrique est automatiquement coupé au panneau central. Il est strictement défendu de couvrir les lampes de papier, de tissu ou de toute autre matière inflammable durant la nuit.
7. Au moment de la fermeture chaque jour, l'exposant devra lui-même fermer les interrupteurs de tous les appareils en opération.
8. Votre matériel devra être prêt pour le démantèlement dès la clôture de l'exposition. Vous devrez également débrancher tous vos appareils électriques car le courant sera immédiatement coupé.

Les prix indiqués comprennent l'installation complète de tous les câbles d'alimentation, tableaux et fils, les frais d'inspection et d'entretien ainsi que l'enlèvement du matériel électrique à la fin de l'exposition. Tout le matériel demeure la propriété de **Électro Performance G.L. inc.**

Indemnité d'annulation

Après le début d'installation, toute annulation sera facturée à 50 % du coût original.

General Condition

1. Notice: There will be an increase in regular prices for each unit ordered during the move-in of your show.
2. Cost for 24-hour continuous service of electrical equipment is additional and must be ordered one week in advance.
3. Any exhibitor requiring load in excess of above should notify **Électro Performance G.L. inc.**
4. All material supplied by **Électro Performance G.L. inc.**, for the installation, rental and maintenance of the electrical works remains the property of **Électro Performance G.L. inc.**
5. The price of an outlet includes the supply of this outlet at the rear of the exhibitor's booth. Any connecting or disconnecting such as to machine terminals is an additional charge.
6. Prices and labour rates are based on current wage scales and may be subject to change without notice .
7. Telephoned orders are at the exhibitor's risk and must be verified in writing within 24 hours to ensure contractor's continuing action.
8. All claims on electrical charges must be filed prior to the closing of the show to be considered.
9. **No power sharing:** Power that is rented by the exhibitor or by a supplier on behalf of the exhibitor or by any other customer is for use in only one exhibit or booth and cannot be shared with another exhibit or booth. I.e. an 800 watt or a 1500 watt outlet or 100 amp. service, etc., rented by one customer, supplier or exhibitor cannot be broken up in to smaller units of power and used free of charge in another customer's booth or exhibit. The party that ordered the power, will be responsible for the payment of the power supplied to these other booths as well as for the payment of the electrical power originally ordered, all as per listed catalogue prices. The minimum charge to any one exhibitor using power is for one 800 watt outlet at current prices.

Electrical Regulations

1. The Board of Electrical Examiners has the power to refuse connections where wiring constitutes a fire hazard, and does not meet the requirements of The Board of Fire Underwriters.
2. All motors above 1/2 H.P. must be supplied with their own starters and disconnecting switches.
3. Specialty built displays and panels must have electrical wiring accessible for inspection and trouble shooting at all times; they must be accessible from sides or rear and not solidly built-in.
4. **Électro Performance G.L. inc.** is not responsible for power failure or any other equipment failure and resulting damages on 24-hour electrical service lines.
5. No individual lighting circuit shall exceed 1500 watts of lighting .Where the exhibitor furnishes his own fuse protection for a display board and wattage is over 2,000 or 2 circuits, the board shall be wired for 120-108 volts 3-wire main feed lines.
6. Do not disconnect any Non-Operating Electrical units at closing hour of the show, These are turned off at the main switchboard automatically . Do not cover lamps with paper, cloth or any other in inflammable material overnight.
7. Exhibitor must himself disconnect the control switch in his booth of all moving or operating devices before leaving at the closing hour of each show period.
8. Before show breaks on final day, stop your machinery for dismantling position, because power cannot be turned on again for hours after.

The above prices cover complete installation of all necessary Feeders . Panels and Circuit Wiring Inspection Fees. Maintenance Electricians and Dismantling of Electrical Equipment at end of Exhibition . All material remains the property of **Électro Performance G.L. inc.**

Cancellation Policy

All items cancelled after move-in begins will be charged at 50 % of the original price.

QUEBEC REFRIGERATION CO. INC.

4940 Fisher, St Laurent, Qc, H4T 1J5
Tél 514 341 2004, Fax 514 341 8994, Cell 514 952 6547
Licence RBQ 1118-0015-54, www.quebecrefrigeration.com
Courriel; information@quebecrefrigeration.com
Marc Zgoralski

NAME AND ADDRESS

TEL : _____

MONDIAL DE LA BIÈRE 2010

JUNE 02 TO JUNE 06, 2010, WINDSOR STATION
MONTRÉAL, QUEBEC

DELIVERY JUNE 01, 20010, AM
PICKED UP SUNDAY NIGHT JUNE 06

RENTAL OF DOUBLE GLASS DOOR COOLER
DIMENSIONS OF 54" X 28 1/2" X 75" HIGH
3 ROWS OF SHELVES PER DOOR LOCK
APPROXIMATE TEMPERATURE 4C

\$550,00
EACH

BOOTH # _____

RESPONSIBLE PERSON ON SITE : _____

**ELECTRICAL NEEDS, 110 VOLTS,
15 AMPS, 1500 watts
PER REFRIGERATOR, DIRECT PLUG IN, NO
EXTENSIONS**

TERMS: UPON BILLING

**PLEASE SIGN AND RETURN BY FAX
YOUR PAIEMENT WILL CONFIRM
THE ORDER**

DATE _____

QUEBEC REFRIGERATION CIE INC

NAME _____

SIGNATURE _____

BY _____
TPS #R104362264



Application for permit Food Retailers and Restaurateurs

Centre québécois d'inspection des aliments et de santé animale

Food Products Act (R.S.Q., c. P-29, s.9, subparagraph m and n)

File number

A - Identification of operator and description of facilities concerned

Information about the operator

1) Name and address of operator

Area code										Phone									

2) Legal status

- Individual operating a private business
- Company (legal person)
- Partnership (names of partners)

Area code										Fax									

3) Quebec enterprise number (NEQ), where applicable

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Information about the premises or vehicle where the activities are conducted

4) Name under which the activities are conducted:

Commercial sign: _____

Area code										Phone									

5) The activities are conducted:

- in permanent premises (address)

Area code										Fax									

or

- from a vehicle (make, model, year, registration no.)

In accordance with section 1.3.1.2.1 of the *Regulation respecting food*, monitoring of the sanitation and food safety of your establishment or your vehicle must be entrusted to the holder of food establishment management attestation. (If your application concerns a permit of "special events" category, you are not subject to this requirement.)

Name of the holder of the attestation: _____ Attestation number: _____

Option as to trained staff (check off the option chosen):

- Permanent presence of a trained staff member.
- 10% of the staff assigned to food preparation is trained.

B - Permit issued under the Food Products Act

6) Starting date of activities

Year			Month				Day		

7) Kind of permit (indicate the main activity)
 Restaurateur Retail sales Furnish services for remuneration

8) Permit category and fee (indicate one category only)

<input type="checkbox"/> Non-profit	\$31 per year
<input type="checkbox"/> Keep hot or cold	\$218 per year (basic fee for 5 units) + \$13 for each keep hot/cold unit in excess of 5 units
* <input type="checkbox"/> Keep hot or cold with buffet	\$437 per year
<input type="checkbox"/> General preparation	\$284 per year (basic fee for 5 units) + \$13 for each keep hot/cold unit in excess of 5 units
* <input type="checkbox"/> General preparation with buffet	\$437 per year
<input type="checkbox"/> Special events	\$31 basic fee for the first day of activities and \$9 for each additional day (period of 30 consecutive days or less)

*Restaurateur permit only Event period: from _____ to _____

Calculating the cost of the permit

a) Basic fee for the category indicated \$ _____

b) **Keep hot or cold** and **General preparation** categories **WITHOUT buffet**.
 Additional fees for units where food is kept hot or cold in excess of 5 units
 _____ → Number of total units _____ - 5 = _____ units billed _____ X \$13 \$ _____

c) **Special events** category: indicate the number of additional days _____ X \$9 \$ _____

d) File opening fees (applies to a new permit for the **Keep food hot or cold** and **General preparation** categories **WITH** or **WITHOUT buffet**)
Please note: These fees are payable only once if many applications are sent in the same envelope. \$ _____ 109

Total payable: \$

This permit cannot be reimbursed or transferred.

FOR OFFICE USE ONLY

C - Declaration (this section must be signed in order for a permit to be issued)

In accordance with sections 1.4.4. and 2.1.3 of the Regulation respecting food, do you have facilities and equipment used exclusively for product preparation, premises or area equipped with a sink, hot (at least 60°C) and cold running water and a liquid or powdered soap dispenser? **Yes** **No** (Operators who only keep food hot or cold need not answer this question.)

I hereby declare that all the information provided on this form is true.

 Name of person authorized to sign _____
 Signature

Year			Month				Day		

Return the duly signed form and your cheque or money order payable to the Minister of Finance before the expiration date of the current permit.

Ministère de l'Agriculture, des
 Pêcheries et de l'Alimentation
 Service des permis
 200, chemin Sainte-Foy, 11^e étage
 Québec QC G1R 4X6

1 800 463-6210 (toll-free)
 or
418 380-2130



www.festivalmondialbiere.qc.ca

**ORDER FORM
WATER AND COOLING SYSTEM**

Show date : June 2 to June 6, 2010	Company name :
Address :	
Telephone :	
Booth number :	
Date of delivery : June 1 – 2 PM	
Place of delivery : COUR WINDSOR	
Person in charge at the booth:	

Model and accessories	Price 2 week before show	Price During the show	Quant.	Total
Cold water only	79.95 \$	89.95 \$		
Hot water only	89.95 \$	99.95 \$		
Danby refrigerator	69.95 \$	79.95 \$		
Cone cups (1000)	19.95 \$	19.95 \$		
Spring water bottle (24 x 500ml)	5.99\$ / case	5.99 \$ / case		
Spring water bottle (18 liters)	6.75 \$	6.75 \$		
The empty bottle of the 18 liters will be billed if not returned	10.00 \$ / bottle	10.00 \$ / bottle		
		Sub-total :		
Water guard system included		GST 6% :		
Cup dispenser included		PST 7.5% :		
Service and delivery included		TOTAL :		

***** Please fax this form to Labrador Laurentienne Inc. at: 514-336-4776
Contact Mr. Jean-Marc Larin Tel.: (514) 337-3528
PAYMENT MUST ACCOMPANY YOUR ORDER**

**Fournisseur officiel des compteurs de coupons du Mondial de la bière,
ERGA vous propose:**

LA LOCATION D'UN COMPTEUR DE COUPONS À PARTIR DE SEULEMENT 34.95\$ PAR JOUR!

ÉVITEZ LES FILES...

Notre compteur de coupons vous offre les caractéristiques requises pour compter vos coupons rapidement et efficacement. Avec des fonctions comme l'addition, la mise en lots, le départ automatique et une vitesse de décompte de 1000 billets et/ou coupons par minute, ce compteur vous en donne vraiment pour votre argent ! Évitez les files, comptez vos coupons dans le confort de votre bureau ou à votre kiosque!



Simple d'utilisation,

Rapide: 1000 (coupons/min),

Construction solide!

Seulement **34.95\$/jour**, incluant la livraison et le ramassage,
soit à vos bureaux ou à l'évènement. (Limite Île de Montréal)

- Location minimum de 3 jrs.
- Sauvez du temps!

Vente, location & service:



4004 Boul. Côte-Vertu, Montréal, Qc.
Tel : (514) 313-9616 Fax (514) 281-2049

ERGA

Commerçants : sécurisez votre argent au comptoir !

NOUVEAU !

Commerçants : Réduisez les risques de cambriolage et de vol interne avec le coffre CF-12 en effectuant le rangement en sécurité des billets de banque directement au point de vente. Les billets de haute dénomination peuvent être déposés en sécurité, en quelques secondes!

De construction solide en acier et entièrement mécanique, Le CF-12 est livré avec deux serrures séparées: Une pour retirer le coffre-fort du point d'encrage, et l'autre pour ouvrir le compartiment à billets, apportant ainsi une plus grande sécurité car cette opération peut être effectuée à l'abri des regards.

Garantie de 2 ans.

WOW!

159\$
seulement

N'ATTENDEZ-PAS LA VISITE DES CAMBRIOLEURS.

AGISSEZ MAINTENANT !

DÉTECTEURS DE FAUX BILLETS Selon les statistiques de la GRC, des millions de faux billets ont été passés et saisis sur le marché Canadien depuis les dernières années; représentant des millions en pertes directes. ERGA vous propose une vaste sélection de détecteurs rapides et efficaces jusqu'à 99%!

Nous sommes les spécialistes au Québec avec des milliers de clients satisfaits: Institutions financières, bureaux de change, bistros, cinémas, dépanneurs, écoles, hôtels, magasins, pharmacies, restaurants, supermarchés, stations services, bars, corps policiers, taxis, etc. Nous vous offrons plusieurs modèles de détecteurs de faux billets, de compteurs de billets et monnaie et autres appareils de gestion de l'encaisse.

L'utilisation des images de billets de banque ont été autorisées par la © BANQUE DU CANADA.

à partir de **4995\$**
WOW!

COMPTEURS DE BILLETS

Réduit à **795\$**
Rég. 1 295\$

À partir de **299\$**
seulement

Tri, compte et encartouche la monnaie

Infos: 514.313.8967

ERGA SYSTÈMES

Salle de montre au 4004, boul. Côte Vertu
Montréal, Québec (près autoroute 40)

TERMINAL INTERAC OFFRE INCROYABLE!

**SEULEMENT
595\$**



TechTrex Inc.

**CESSEZ
DE PAYER POUR
UNE LOCATION!**

ERGA SYSTÈMES vous offre une vaste gamme de services TPV. Charge transactionnelle à l'établissement ou au client, transaction débit et frais pour retrait ainsi que l'ajout discrétionnaire du pourboire ne sont que quelques exemples.

Nos plan de services sont flexibles et nous sommes également en mesure de vous offrir les produits prépayés tel que : BELL, ROGERS, TELUS, VIRGIN MOBILE, cartes d'appels interurbains, etc. *Certaines conditions s'appliquent



Infos: 514.313.8967

ERGA SYSTÈMES

Salle de montre au 4004, boul. Côte Vertu
Montréal, Québec (près autoroute 40)

ibanx



WOW!

À partir de **0\$***

**NOUS RACHETONS
VOTRE VIEUX GUICHET!**

*Certaines conditions s'appliquent.

NCR

**Nautilus
HYOSUNG**

COFFRE DISTRIBUTEUR DE BILLETS, ANTI-BRAQUAGE !

Nous avons plusieurs modèles de coffres TIDEL anti-braquages qui sont beaucoup plus que de simples coffres avec minuterie. Un coffre TACC est un système complet de gestion et de distribution de billets et pièces de monnaie. Il permet également le dépôt d'argent en toute sécurité. Réduisez les possibilités de vol interne et de braquage grâce au contrôle que vous procure un coffre TACC. Nous offrons également le service de réparation et d'entretien de tous les modèles TACC.

INFORMEZ-VOUS SUR NOTRE PROMOTION : INSTALLATION GRATUITE !

(valeur de 500.00\$)

Agent autorisé Tidel au Québec.

TIDEL



MONDIAL DE LA BIÈRE 2010

LOCATION DE TENTES ET ACCESSOIRES RENTAL OF TENTS AND ACCESSORIES

ÉPARGNEZ • INSTALLÉ ET DÉMONTÉ • PRÊT AVANT VOTRE ARRIVÉE • VENDEZ PLUS • SANS FRAIS DE TRANSPORT • IMAGE SOIGNÉE • ACCESSOIRES DISPONIBLES
SAVE • INSTALLED AND DESINSTALLED • READY BEFORE YOU ARRIVE • SELL MORE • NO TRANSPORT FEE • FRESH LOOK • ACCESSORIES AVAILABLE



2 au 6 JUIN
JUNE 2nd to JUNE 6th

DATE DE MONTAGE : 1 JUIN de 3 h à midi
DATE DE DÉMONTAGE : 6 JUIN à partir de 22 h

SET-UP DATE: MAY 1st, from 3 AM to 12 Noon
TEAR-DOWN DATE: JUNE 6th, starting at 10 PM

Pour commander vos accessoires,
veuillez compléter le formulaire au verso.

*To order your accessories,
simply complete the form on the back.*



St-Gelais



STÉPHANE ST-GELAIS

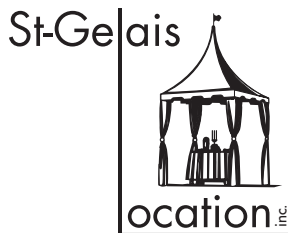
Téléphone : 1-866-450-2095

Téléphone : 450-455-5437

Télexcopieur : 450-455-2095

info@stgelaislocation.com

www.stgelaislocation.com



STÉPHANE ST-GELAIS

Téléphone : 1-866-450-2095

Téléphone : 450-455-5437

Télécopieur : 450-455-2095

info@stgelaislocation.com

www.stgelaislocation.com

FOURNISEUR OFFICIEL DU / OFFICIAL SUPPLIER OF
MONDIAL DE LA BIÈRE 2010

BON DE COMMANDE POUR LOCATION / RENTAL ORDER FORM

BON DE COMMANDE SPÉCIAL SALON / SPECIAL EXHIBITION RENTAL ORDER FORM

CHÈQUE DE COMPAGNIE
COMPANY CHEQUE

COMPTANT
CASH

COMPAGNIE / COMPANY

**LES CHÈQUES PERSONNELS DOIVENT ÊTRE CERTIFIÉS
PERSONAL CHEQUES MUST BE CERTIFIED**

ADRESSE / ADDRESS

VILLE / CITY

PROVINCE

CODE

NOM DU SALON / NAME OF EXHIBITION

NOM / NAME

TELEPHONE

FAX

N° DU KIOSQUE / KIOSK N°

N° DU BdeC / P.O. N°

DATE	DESCRIPTION	Prix unitaire Unit price	Qté Qty	TOTAL
2 au 6 JUIN	Lumière quartz 500w / 500w Quartz light	5,00 \$	=	
2 au 6 JUIN	Chaises PVC blanche / White PVC chair	3,50 \$	=	
2 au 6 JUIN	Chaises pliante Samsonite / Folding Samsonite chair	2,90 \$	=	
2 au 6 JUIN	Tabouret noir / Black stool	12,00 \$	=	
2 au 6 JUIN	Tables 30"x4'	7,50 \$	=	
2 au 6 JUIN	Tables 30"x6'	7,75 \$	=	
2 au 6 JUIN	Tables 30"x8'	8,00 \$	=	
2 au 6 JUIN	Tables 18"x6'	14,00 \$	=	
2 au 6 JUIN	Table cocktail ronde 24"dia. x 42" h / Round cocktail table	17,00 \$	=	
2 au 6 JUIN	Nappe blanche / White tablecloth 54"x120"	12,00 \$	=	
2 au 6 JUIN	Jupe blanche / White tableskirt	26,00 \$	=	
2 au 6 JUIN	Bar portatif / Portable bar	100,00 \$	=	

Frais de main d'oeuvre / Labor charge 30,00 \$

Toute commande reçue après le 18 mai sera majoré de 15 %

Couleurs de nappes disponibles / Color tablecloths available

LIVRAISON, INSTALLATIONS / DELIVERY, INSTALLATION

PAIEMENT ANTICIPÉ EXIGÉ / ANTICIPATED PAYMENT REQUIRED

TERMES ET CONDITIONS

- LES CHÈQUES DE COMPAGNIE SERONT ACCEPTÉS JUSQU'À 2 SEMAINES AVANT LA DATE D'OUVERTURE.
- TOUTES LES COMMANDES REÇUES APRÈS LA DATE LIMITE SERONT FACTURÉES AU PRIX TARDIF.
- POUR ÊTRE CONSIDÉRÉE, TOUTE RÉCLAMATION DOIT ÊTRE COMPLÉTÉE SUR LE SITE PAR L'EXPOSANT ET AVANT L'OUVERTURE DU SALON.

TERMES ET CONDITIONS

- COMPANY CHEQUES WILL BE ACCEPTED UNTIL TWO WEEKS PRIOR TO THE EXHIBITION'S DATE.
- ALL ORDERS RECEIVED AFTER THE DEADLINE WILL BE INVOICED AT LATE RATE.
- TO BE CONSIDERED, ALL CLAIMS MUST BE COMPLETED ON SITE BY THE EXHIBITOR BEFORE THE EXHIBITION'S OPENING.

Signature

Date

MONTANT / AMOUNT

\$

TPS / GST

\$

SOUS-TOTAL / SUB-TOTAL

\$

TVQ / QST

\$

PAIEMENT INCLUS /
PAYMENT INCLUDED

\$

**Envoyez ce bon de commande par courriel / Send this order form email
ou envoyez ce bon de commande par fax / Or send this order form by fax : 450.455.2095**